Ⅷ. 座長・司会者へのご案内

■特別講演、教育講演、招請講演、シンポジウム、ラウンドテーブルディスカッション、一般演題の座長、司会者へのご案内

1. 総合受付で、**ご担当セッションの 30 分前までに座長受付**をお済ませください。
2. 会場内での待機は、**ご担当セッションの 10 分前までに進行係へお声がけいただき**、「次座長席」へご着席ください。
3. セッションの進行は座長にご一任いたします。質疑や討論時間の配分、休憩など自由にアレンジしてください。活発な討論をお願いしたく時間は少し余裕をもって配分しております。

■ポスター演題の座長へのご案内

1. ポスター受付で、**ご担当セッションの 30 分前までに座長受付**をお済ませください。
2. 会場内で 2 演題を並行して発表していただきますのでマイクは使用しません。
3. セッションの進行は座長にご一任いたします。質疑や討論時間の配分、休憩など自由にアレンジしてください。活発な討論をお願いしたく時間は少し余裕をもって配分しております。

■事前打合せについて

シンポジウム、ラウンドテーブルディスカッションの座長同士または演者との打ち合わせは、あらかじめ打ち合わせ室の使用時間を決めておりますので、座長の判断で自由に行ってください。指定時間以外でのご利用については大会本部にお問い合わせください。

■総括原稿のお願い

各セッションの総括を会誌に掲載予定です。1500 字程度にまとめたものを **11 月 30 日**までに Microsoft Word 形式で JaSECT 編集委員会（八木克史　jject@koto.kpu-m.ac.jp）までご提出願います。

■論文への演題推薦

各セッションの座長・司会者から「体外循環技術」誌への論文作成推薦をお願いします。推薦用紙は該当セッション開始前にお渡ししますので終了後、編集委員デスク（金沢市文化ホール 1F PC 受付横）にご提出をお願いいたします。座長推薦として学会編集委員会より執筆依頼を行わせていただきます。